

Утвержден
Глава МО «Хивский район»
Мустафаев К.А.
13 октября 2011г.

Согласовано
нач. управления
образования
Меликов К.Г.

Принят
общим собранием
трудоого коллектива
учреждения
«Н. Асакент» 2011г.
Протокол №1

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного
Учреждения
«Асакентская начальная общеобразовательная
школа»

С. Асакент
Хивский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Асакентская начальная общеобразовательная школа» (далее Учреждение) создано Распоряжением МО «Хивский район» (далее Учредитель) от «___» _____ г. № ___ в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования.

Сокращенное наименование: МКОУ «Асакентская НОШ»

1.2 Учреждение в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.3 Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, расчетный счет в банковских и иных кредитных учреждениях.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде

1.4 Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ.

Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.5 Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.6 Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.7 Право на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.8 Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным управлением здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.9 Организация питания в Учреждении может осуществляться организациями или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

1.10 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11 Юридический адрес Учреждения: 368684 Республика Дагестан, Хивский район, с. Асакент

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1 Основными задачами Учреждения являются создание условий:
а) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся

- б) для развития личности, ее самореализации и самоопределения
- в) для формирования у обучающихся современного уровня знаний
- г) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- д) для осознанного выбора профессии.

2.2 Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- а) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу, учитывая требования государственных образовательных стандартов
- б) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- в) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники
- г) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- е) привлекать дополнительные финансовые источники за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан
- ж) арендовать и сдавать в аренду объекты собственности.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1 Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий одному ступени образования:

1 ступень – начальное общее образование – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования

Нормативный срок освоения-4 года.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.2 Содержание начального общего образования определяется программами, разрабатываемыми принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

3.3 Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий

3.4 Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на *русском и лезгинском(родном)* языках

3.5 Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету могут быть решением педагогического совета Учреждения переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (лиц, их заменяющих).

3.6 Обучающиеся не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают обучение в форме семейного образования

3.7 Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (лица их заменяющие) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.8 Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 30 недель, во 2 – 4-х классах – 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – 30 календарных дней, летом – 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. В первом классе – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

3.9 В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:
Начало уроков – 8.00, продолжительность урока – 45 минут, перемены между уроками – одна 10 и остальные по 5 минут.

Продолжительность академического часа в первом классе составляет 35-40 минут

3.10 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся воспитанникам не допускается.

- 3.11 Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ несет ответственность за:
- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
 - 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
 - 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - 4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители (лица их заменяющие), учителя и все другие работники Учреждения.

В образовательном учреждении применяется 5-ти балльная система оценок.

4.2 В 1 класс Учреждения принимаются все дети, достигшие возраста 6 и 7 лет и не имеющие медицинских противопоказаний.

- а) В первую очередь приема подлежат дети, проживающие в данном населенном пункте;
- б) Дети, старшие братья или сестры которых учатся в других классах Учреждения.

4.3 Для зачисления в учреждение родители (лица их заменяющие) представляют следующие документы:

- Заявление на имя руководителя Учреждения;
- Копию «Свидетельства о рождении» (заверяется директором Учреждения);
- Медицинская карта ребенка, где имеется заключение медиков о возможности обучения в государственной школе;
- Паспорт родителя (лица, его заменяющего), где указано его место жительства.

4.4 Прием обучающихся в 2 – 4 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- Заявление на имя руководителя Учреждения;
- Дневник с годовыми оценками, заверенный печатью школы.

- Выписка текущих оценок по всем предметам заверенная печатью школы. (При переводе в течение учебного года)
- Медицинская карта ученика
- Паспорт одного из родителей (лица его заменяющего) с указанием его места жительства.

4.5. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

4.6. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- а) получение бесплатного начального общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- б) выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- в) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- г) бесплатное пользование библиотечным фондом;
- д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- е) участие в управлении Учреждением;
- ж) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- з) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- и) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- к) добровольное вступление в любые общественные организации;
- л) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия учреждения;
- м) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- н) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной к их обязанностям и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.8. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.9. Другие обязанности обучающихся определяются приказами Директора Учреждения и, прежде всего, приказом «По технике безопасности».

4.10. Обучающиеся не могут быть отчислены из Учреждения.

4.11. Родители (лица, их заменяющие) имеют право

- а) Выбрать формы обучения и образовательные учреждения
- б) Защищать законные права и интересы ребёнка
 - для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ.

- в случае конфликта между родителем (лицом, его заменяющим) и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов (лучше с привлечением методиста РМК), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку.

в) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда возникает вопрос об успеваемости их ребенка.

г) Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.

д) При обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении.

е) Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок.
- с оценками успеваемости учащегося родителя (лица, его заменяющего).
- знакомит классовод в письменной или устной форме

ж) Знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс

з) Посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания учебного года.

и) Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

к) Принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание

л) Принимать решение на общем родительском собрании об обращении за государственную аккредитационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного Учреждением

4.12. Родители (лица, их заменяющие) обязаны нести ответственность за:

- а) воспитание своих детей и получение ими начального общего образования;
- б) ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- в) выполнения Устава Учреждения.

4.13. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями 65, 331 Трудового кодекса РФ, а также со статьями Типового положения об общеобразовательном учреждении.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- аттестационные листы;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица, по месту жительства на территории РФ;
- справку о наличии (отсутствии) судимости или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

4.14. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника с расписанием со следующими документами:

- Коллективным трудовым договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка

- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Другими документами, характерными для данного Учреждения

- 4.12 Педагогические работники обязаны:
- а) удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
 - б) выполнять Устав Учреждения и «Правила внутреннего трудового распорядка»;
 - в) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
 - г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
 - д) проходить периодически по приказу руководителя Учреждения обязательные медицинские осмотры.

- 4.13 Педагогические работники имеют право на:
- а) участие в управлении Учреждением;
 - б) работать в педагогическом совете;
 - в) обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
 - г) обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
 - д) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - е) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
 - ж) Повышение своей квалификации;
 - з) Аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
 - и) Свободный от учебных занятий день, если у него учебная нагрузка составляет менее 18 часов;
 - к) Сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю; получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ; длительный срок до 1 года; отпуск не менее чем через 10 лет непрерывной работы преподавателем;
 - л) Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
 - м) Проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде (копия которой должна быть передана

- 4.14 Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями КЗоТа, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:
1. Повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
 2. Применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
 3. Появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и «Типовым положением об образовательном учреждении» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2 Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

- 5.3 Общее собрание трудового коллектива имеет право
- а) обсуждать и принимать Устав Учреждения;
 - б) обсуждать и утверждать «Правила внутреннего трудового распорядка» Учреждения.

5.4 Общее руководство Учреждением осуществляет педагогический совет

5.5 Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем

Директор Учреждения имеет право на:

- а) представление Учреждения на всех инстанциях;
- б) распоряжение имуществом и материальными средствами;
- в) прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями КЗоТa РФ;
- г) утверждение расписания и графиков работ;
- д) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;
- е) распределение учебной нагрузки, установление ставок заработной платы на основе новой системы оплаты труда (определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств);
- ж) контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебно-воспитательных занятий, воспитательных мероприятий;
- з) решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Учредителя.

5.6 Директор Учреждения несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии со статьями 3 Закона РФ «Об образовании» и должностными инструкциями (см. раздел 3 пункта 3.22 настоящего документа).

5.7 В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет.

5.8 Членами педагогического совета являются все учителя Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

5.9 Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.10 Педагогический совет определяет:

- а) индивидуальный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету в следующий класс;
- б) оставление на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на семейное образование (по усмотрению родителей) учащихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;
- в) перевод в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательную программу.

5.11 В качестве общественных организаций в Учреждении действуют общешкольный родительский комитет. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей и оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

5.12 Родительский комитет Учреждения:

- а) Обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме.
- б) Председатель общешкольного родительского комитета является членом педагогического совета с решающим голосом.

5.13 Родительский комитет имеет право обсуждать вопросы жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений.

Эти предложения должны быть рассмотрены должностным лицом Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

5.14 Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в образовательном учреждении 2 раза в год.

5.15 Учреждение имеет право принимать и издавать следующие локальные акты:

- а) Правила для учащихся;
- б) Правила внутреннего трудового распорядка;
- в) Положение о структурных подразделениях Учреждения;
- г) Положение о фонде материального поощрения;
- з) Инструкции по правилам техники безопасности;
- и) Должностные инструкции;
- к) Приказы директора Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Обязательное Учреждение может быть реорганизовано по решению учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств образовательного Учреждения или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.2 При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) образовательного Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.3 Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

7.4 В случае реорганизации, ликвидации образовательного Учреждения учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (лиц, их заменяющих) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

Финансово – хозяйственная деятельность.

1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет за муниципальным казенным образовательным Учреждением имущество на праве оперативного управления.
Земельные участки закрепляются за учреждением в постоянное (бесплатное) пользование.
2. Образовательное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Казенное учреждение обеспечивает сохранность муниципального имущества и использование его по целевому назначению.
3. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательным учреждением осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.
5. ОУ как получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:
 - составляет и исполняет бюджетную смету,
 - принимает и исполняет обязательства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств
 - обеспечивает результативность, целевой характер использования бюджетных средств
 - исполняет иные полномочия, установленные нормативно-правовыми актами Республики Дагестан и МО «Хивский район» регулируемыми бюджетные правоотношения.
 - передает ведение бюджетного и бухгалтерского учета и отчетности на основании договора Централизованной бухгалтерии Районного управления образования (далее ЦБ РУО).
8. Источниками формирования финансовых ресурсов учреждения являются:
 - собственные средства учредителя
 - бюджетные средства
 - средства, полученные от ведения приносящей доход деятельности, если это не противоречит федеральным законам и законам РД,
 - добровольные пожертвования физических и юридических лиц.
9. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом, имеет

самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые ему в органах территориального Федерального казначейства.

10. На образовательное учреждение распространяются действия Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

В семье предусмотрено
предусмотрено и с учетом
летно неограниченно
11 (семь)

