**Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Директор школы Н.С.Карчугаев**

**«\_1\_» \_09 2020\_\_\_г.**

**МКОУ «Асакентская НОШ»**

**Положение**

**об органах управления школой**

1.Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2.Формами самоуправления Школы являются педагогический совет, Управляющий Совет школы, родительский комитет, общее собрание коллектива.

3. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Директор Школы имеет право:

* без доверенности представлять интересы Школы во всех органах и организациях;
* распоряжаться имуществом и материальными средствами Школы в пределах, установленных законодательством, Уставом и Учредителем;
* принимать на работу, заключать трудовые договоры, увольнять и переводить сотрудников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании»;
* утверждать расписания учебных и внеклассных занятий, графики работ подразделений и графики отпусков;
* издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Школы;
* распределять учебную нагрузку, устанавливать заработную плату работникам Школы, надбавки и доплаты к должностным окладам, другие выплаты премиального характера в пределах имеющихся финансовых средств;
* решать другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции других органов управления Школы и Учредителя.

Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Школы.Руководитель Школы несет ответственность за:

* создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
* своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя;
* надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;
* организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием и медицинским обслуживанием.

Директор школы обеспечивает:

* наличие в Школе настоящих санитарных правил;
* выполнение санитарных правил всеми работниками Школы;
* должное санитарное состояние нецентрализованных источников водоснабжения и качество воды в них;
* выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений госсанэпидслужбы, госпожнадзора;
* условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.

Принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни обучающихся и работников Школы. Своевременно информирует органы, осуществляющие управление в сфере образования, о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению.

Директор Школы входит в состав Управляющего Совета школы по должности.

В структуру Управляющего Совета школы могут входить кооптированные члены в количестве не более 2 человек из числа:

* выпускников Школы;
* представителей организаций, чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой;
* представителей организаций образования науки или культуры;
* граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего Совета школы.

Выборы в члены Управляющего Совета школы проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса.

Представитель Учредителя в Управляющего Совет школы назначается приказом Учредителя.

Кооптация - введение в состав Управляющего Совета школы новых членов без проведения выборов.

Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

* учредителем Школы;
* родителями (законными представителями) обучающихся;
* обучающимися на третьей ступени общего образования;
* работниками Школы;
* членами органов самоуправления Школы;
* заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего Совета школы.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего Совета школы Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Управляющий Совет школы участвует в разработке и утверждает программу развития Школы, утверждает публичный доклад.

6. Родительский комитет школы содействует:

* объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей;
* привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
* организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
* организации конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий Школы;
* совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;
* рассматривает иные вопросы, вынесенные на его обсуждение директором Школы, и не отнесенные к компетенции иных органов управления.

Ход обсуждения вопросов на заседаниях родительского комитета и принятые им решения фиксируются в протоколах и имеют для Школы рекомендательный характер.

Родительский комитет школы избирается на классных родительских собраниях по одному представителю от каждого класса.

Классные родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях в количестве, не менее 3 и не более 5 человек.

Деятельность родительского комитета школы и классных родительских комитетов регулируется Положением о родительском комитете, принятом на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся в Школе и согласованным с директором Школы.

* заслушивает отчеты Управляющего Совета Школы, директора.

Общее собрание коллектива Школы созывается по решению директора.